

POLITICA GENERALE PER LA PARITÀ DI GENERE

Carlo Gallucci Editore Srl ha adottato un sistema di gestione in accordo alla prassi UNI/PdR125:2022 e intende implementare sempre di più la parità di genere.

In tal senso, l'attenzione si focalizza sui seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie

Per ciascuno dei seguenti aspetti, Carlo Gallucci Editore Srl ha stabilito delle politiche (di seguito delineate) ed associato degli obiettivi di parità, specifici e misurabili indicati nel piano strategico.

POLITICHE SPECIFICHE PER LA PARITÀ DI GENERE**SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)**

Carlo Gallucci Editore Srl nelle attività di selezione ed assunzione del personale rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata viene esercitata in maniera neutrale rispetto al genere;
- I criteri di selezione prendono in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza;
- La posizione lavorativa prevede una retribuzione coerente riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere.

GESTIONE DELLA CARRIERA

Carlo Gallucci Editore Srl è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle al solo merito della persona a prescindere dal genere. La carriera del personale viene gestita rispettando i seguenti principi:

- Prospettive di carriera rivolte al personale, indifferentemente dal genere, in accordo alle competenze ed al merito;
- Garanzia di ambiente lavorativo teso al risultato e alla valorizzazione delle competenze.

EQUITÀ SALARIALE

Carlo Gallucci Editore Srl assicura l'equità salariale del personale a prescindere dal genere. La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti.

GENITORIALITÀ, CURA

Carlo Gallucci Editore Srl non costituisce e intende non costituire in futuro alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

Carlo Gallucci Editore Srl intende fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:



- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale, a prescindere dal genere;
- L'Organizzazione adotta politiche di flessibilità degli orari di lavoro.

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

Carlo Gallucci Editore Srl ripudia ogni forma di abuso e di molestia e a tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'Organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- L'individuazione di rischi relativi ad abusi e molestie sul luogo di lavoro;
- La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;
- L'assoluta tutela delle persone segnalanti da successive eventuali ritorsioni;
- Lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere.

Al fine di dare attuazione concreta alle policy per la parità di genere, Carlo Gallucci Editore Srl ha definito uno specifico programma di comunicazione per garantire in modo trasparente la volontà della Direzione aziendale di perseguire la parità di genere.

La presente Politica è emessa dalla Direzione in coordinamento con il Comitato Guida per la parità di genere, specificatamente costituito e designato, al fine di coordinarne l'applicazione

Roma, 04.05.2026

Il Legale rappresentante: